

# **Імідж-вимоги до структури та оформлення наукових статей**

## **1. Наукова стаття повинна обов'язково містити такі елементи:**

Актуальність проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими практичними завданнями (5–10 рядків).

Аналіз попередніх досліджень і публікацій, на які спирається автор, виділення невирішених частин загальної проблеми, яким присвячується ця стаття (1/3 с.).

Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена стаття (2–3 рядки).

Мета статті випливає з постановки загальної проблеми й огляду раніше виконаних досліджень, тобто дана стаття має на меті ліквідувати «блі плями» у загальній проблемі (обсяг – 5 рядків).

Викладення основного матеріалу (5–6 с.) з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

**Результати дослідження.**

**Висновки з даного дослідження.**

**Перспективи подальших розвідок.**

**Список використаних джерел** (за абеткою) подається згідно з вимогами ВАК (буллетень ВАК України, № 3, 2008 р.).

## **2. Вимоги та розташування структурних елементів статті:**

УДК (у першому рядку ліворуч)

Прізвище, ініціали автора (співавторів) посередині

**Назва статті** – Times, 14, великими літерами

**ПІП автора, назва статті, анотації** (5 рядків) укр., рос. та англ. мов.

**Ключові слова** (до 10) укр., рос. та англ. мов. подаються через «;», у кінці крапка не ставиться.

*Матеріали, що не оформлені відповідно до вимог постанови Президії ВАК України від 03.03.2008 р. № 147, не відредаговані розглядатися не будуть.*

## **3. Технічні вимоги до оформлення тексту:**

• Статтю до редколегії подають мовою оригіналу (укр., англ., польськ. або рос.) + відомості про автора на e-mail: [bilyk@poipro.pl.ua](mailto:bilyk@poipro.pl.ua)

• **Обсяг статті:** від 10 до 30 сторінок.

• Усі поля 20 мм; шрифт Times New Roman, кегель 14, інтерв. – 1,5; абзацн. відступ – 125 мм.

• Рисунки й таблиці, оформлені згідно з ДСТУ, обов'язково повинні мати нумерацію та назву.

• Посилання на джерела в тексті подаються за зразком [5, с. 55], на кілька джерел одночасно [1; 3]. Усі посилання подають у тексті за абеткою.

• У тексті необхідно використовувати лапки лише такого зразку: «», тире – це коротке тире: «–».

• Не потрібно ставити зайві пробіли, особливо перед квадратними чи круглими дужками, а також

у них (використовувати функцію «Недруковані знаки»).

**4. Увага!** Обов'язкова вимога до статей – якість, високий рівень англійської мови.

До ІСП приймаються матеріали (про навчальний заклад, окремих педагогів...) до рубрики «Журнал у журналі» (кольорова вставка).

## **5. До статті додають:**

- **Відомості про автора (авторів):** адреса з поштовим індексом, моб. тел., e-mail.
- **Скан-копію чеку про оплату.**

### **Увага!**

Сплачувати кошти необхідно тільки після рекомендації статті до друку.

Якщо на Ваш лист не надійшла відповідь, обов'язково його продублюйте та зателефонуйте.

## **6. Інформація про оплату**

Друкування наукових статей у журналі здійснюється за рахунок авторів. Вартість 1 сторінки формату А4 (коректорського варіанту) – 30 грн.

### **Можна перерахувати кошти:**

ПОППО ім. М. В. Остроградського

Р/р 31558201141189 в ГУДКСУ

в Полтавській обл.,

м. Полтава, МФО 831019,

код ЕДРПОУ: 22518134

**Призначення платежу:** благодійний внесок на розвиток журналу ІСП. **Прізвище, ініціали**

**7. Статті, надіслані студентами, необхідно супроводжувати рецензією** наукового керівника або витягом із протоколу засідання кафедри (відділу) про рекомендацію матеріалу до друку. Рецензію або витяг з протоколу подають у сканованому вигляді електронною поштою.

**8. Відповіальність** за зміст, відсутність плагіату, точність наведених фактів, цитат, цифр і прізвищ несе автори матеріалів. Редакція залишає за собою право на незначне редагування і скорочення, а також коригування (зі збереженням головних висновків та стилю автора).

**9. Редколегія журналу може не поділяти даних переконань авторів**

Тільки після рекомендації статті до друку, можна ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ на веб-сайті: [isp.poipro.pl.ua](http://isp.poipro.pl.ua)

### **Контакти:**

**Білик Надія Іванівна** – головний редактор ІСП

М. тел.: (066) 033 1422. E-mail: [bilyk@poipro.pl.ua](mailto:bilyk@poipro.pl.ua)

**Канівець Зоя Миколаївна** – відповідальний секретар ІСП. М. тел.: (099) 538 3098